康寧學校財團法人康寧大學校務研究辦公室

校務研究計畫摘要表

<table>
<tr><td colspan="2">主持人</td><td></td><td>服務單位</td><td></td><td>分機</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">協同主持人</td><td></td><td>服務單位</td><td></td><td>分機</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">校務研究議題</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">研究重要變項</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">原始資料來源</td><td colspan="5">□原始資料建置於（　　）資料庫（系統、平台）
□自行蒐集　　□尚待蒐集（預計　年　月　日　完成蒐集）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">研究計畫</td><td>研究主題</td><td colspan="5">＊列出題目並簡要說明(並請註明校務研究辦公室校務發展計畫之編號)</td></tr>
<tr><td>研究目的</td><td colspan="5">＊學校現況與問題描述、本研究計畫可協助改善與解決的問題等</td></tr>
<tr><td>研究方法（含研究樣本、工具、資料蒐集及分析…）</td><td colspan="5">＊簡述整體計畫之研究架構，並就資料探勘與分析技術規劃(請明確指出擬運用或開發之資料分析技術;若已確定將使用的工具軟體，亦請一併述明)</td></tr>
<tr><td>研究應用</td><td colspan="5">＊請具體說明此研究結果可應用於哪些校務方面的改善或精進</td></tr>
<tr><td colspan="2">申請人</td><td colspan="2"></td><td colspan="3">校務研究辦公室</td></tr>
<tr><td colspan="2">單位主管</td><td colspan="2"></td><td>執行長</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">資料權責單位</td><td colspan="2"></td><td>主　任</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

※106-109 年校務研究辦公室校務發展計畫指標(策略方案)：

S103.建立財務風險指標，持續稽核與監控財務健全

S104.校園資源(資產及數位化)整合與應用

S106.企業化經營規劃追求永續發展

S108.強化行政與師生溝通機制，提升校務運作績效